

**UCHWAŁA NR 4/6/11**  
**ZARZĄDU ZWIĄZKU KOMUNALNEGO BIEBRZA**

z dnia 10 czerwca 2011 roku

**w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza  
równowartości kwoty 14 000 euro.**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2011r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) Zarząd Związku Komunalnego Biebrza uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwałę stosuje się do udzielania przez Związek Komunalny Biebrza, zwanym dalej : „Związkiem”, zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, nazywanych dalej „zamówieniami”.

§ 2. podstawa do ustalania wartości zamówienia jest kurs złotego w stosunku do euro wynikających z aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

§ 3. zamówień należy dokonywać z zachowaniem zasad:

- 1) celowości, oszczędności i gospodarności;
- 2) terminowości i efektywności realizacji zadań Związku;
- 3) jawności;
- 4) uczciwej konkurencji.

§ 4. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi pracownik, z którego zakresem realizowanych zadań zamówienie jest związane, bądź inny pracownik wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu Związku.

§ 5. Zamówień, udziela się na podstawie rozpoznania cen rynkowych (katalogi, prospekty, strony internetowe, ustalenia telefoniczne, faksowe, meblowe) lub zapytań ofertowych skierowanych do znanych wykonawców, będących w stanie zrealizować zamówienie.

§ 6. 1. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, osoba, o której mowa w § 4 sporządza notatkę służbową.

2. Notatka, o której mowa w § 6.1. zawiera co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) wartość zamówienia;

- 3) kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 4) sposób wyboru wykonawcy, z uwzględnieniem § 5;
- 5) cenę i uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 6) datę oraz podpis osoby sporządzającej notatkę.

3. Oferty wykonawców oraz zapytania ofertowe do nich skierowane stanowią załączniki do notatki służbowej.

§ 7. Wybór najkorzystniejszej oferty wymaga zatwierdzenia przez Przewodniczącego Zarządu lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 8. 1. Uchwały nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza 7 000 euro.

2. Zamówienia, o których mowa powyżej udziela się na podstawie rozeznania cenowego, dokonanego z uwzględnieniem zapisów § 3.

§ 9. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Związku.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Zastępca Przewodniczącego Zarządu

Tadeusz Ciszkowski

.....

2. Członek Zarządu

Piotr Haffke

.....

3. Członek Zarządu

Jan Joka

.....

4. Członek Zarządu

Zbigniew Karwowski

.....

5. Członek Zarządu

Kazimierz Kozuchowski

.....

6. Członek Zarządu

Adam Kleczewski

.....

Przewodniczący Zarządu

Andrzej Lićwinko

.....