



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 17 lutego 2011 r.

Nr 49

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 610** – nr IV/37/11 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie miasta Łapy. 4614
- 611** – nr III/29/2011 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/314/10 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości na 2011 rok. 4616
- 612** – nr IV/30/2011 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych. 4616
- 613** – nr IV/25/11 Rady Miejskiej w Goniądzu z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Goniądz. 4628
- 614** – nr III/22/11 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 13 grudnia 2010 r. Nr II/8/10 w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości. 4639
- 615** – nr III/23/11 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy dla podatku od nieruchomości. 4640
- 616** – nr V/41/11 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 3 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Michałowo. 4646

UCHWAŁY RAD GMIN

- 617** – Nr 17/V/2011 Rady Gminy Piątnica z dnia 30 stycznia 2011 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi i pieczęci Gminy Piątnica oraz zasad ich stosowania. 4647
- 618** – nr IV/16/2011 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Jeleniewo. 4655
- 619** – nr IV/18/2011 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. 4655
- 620** – nr III/14/2011 Rady Gminy Sejny z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 4658

ZARZĄDZENIE

- 621 - nr 3/11 Starosty Bielskiego z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku w 2011 r. 4659

DECYZJA

- 622 - nr OLB-4210-76(8)/2010/2011/623/VIII/MF Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 11 lutego 2011 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła przedsiębiorstwa energetycznego Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siemiatyczach. 4659

OBWIESZCZENIA

- 623 - nr 2/11 Komisarza Wyborczego w Łomży z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Łomżyńskiego. 4662
- 624 - Wojewody Podlaskiego z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie ogłoszenia zmiany statutu Związku Komunalnego Biebrza. 4662
-
-

610

UCHWAŁA NR IV/37/11 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

z dnia 21 stycznia 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie miasta Łapy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) - Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje ulicy, której położenie określa załącznik do niniejszej uchwały nazwę „Geodetów”.

§ 2. § 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Łap.

§ 3. § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Witold Mojkowski

611

UCHWAŁA NR III/29/2011 RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

z dnia 31 stycznia 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/314/10 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 4 listopada 2010 roku
w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości na 2011 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613, Nr 96 poz. 620) zarządza się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/314/10 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości na 2011 rok § 1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie: „d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,12 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady
Teresa Teofilewicz**

612

UCHWAŁA NR IV/30/2011 RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620) art. 6 ust. 13, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620) uchwała się, co następuje:

¹Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999) Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczypospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne

§ 1. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXI/226/09 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Teofilewicz

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr IV/30/2011
Rady Miejskiej w Zabłudowie
z dnia 31 stycznia 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI,
ROLNEGO, LEŚNEGO¹**

na

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 ze zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 ze zm.), ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Miejsce składania: Burmistrz Zabłudowa właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI	
2. Burmistrz Zabłudowa Adres: Urząd Miejski w Zabłudowie 16-060 Zabłudów ul. Rynek 8	

B. DANE IDENTYFIKACYJNE			
3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel	<input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny	<input type="checkbox"/> 4. Współposiadacz samoistny
<input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 7. posiadacz	<input type="checkbox"/> 8. współposiadacz
4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
5. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
6. Nazwisko	7. Pierwsze imię	8. Data urodzenia	
7. Imię ojca, matki	8. Numer Pesel/ REGON	9. Telefon	
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat	
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu/ Numer lokalu	
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta	
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI			
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)			
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta złożonej uprzednio informacji			
I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
Wyszczególnienie		Podstawa opodatkowania	
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		..... m ²	
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych		..... ha	
3. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		..... m ²	
4. pozostałe grunty		..... m ²	

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI	
powierzchnia użytkowa - mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się;	
budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach	
1. mieszkalnych	..... m ²
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej: w części budynków mieszkalnych/w budynkach pozostałych ¹	..... m ²
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	.....m ²
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	.....m ²
5. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	..... m ²
6. pozostałych, innych niż wymienione	.....m ²
D.3 BUDOWLE - według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7	..... zł
E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH	
1. budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej	..... m ²
2. inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa z którego wynika zwolnienie)	.....
.....
.....
.....
II. PODATEK ROLNY	

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych					Ogółem ha
	Orne	Sady	Użytki zielone	Rolne zabudowane	Zadrzewione i zakrzewione	
I						
II						
III	x					
IIIa			x			
IIIb			x			
IV	x					
IVa			x			
IVb			x			
V						
VI						
Razem						
Grunty pod stawami:						
- zarybione /czym/						
- nie zarybione						
Rowy						
RAZEM						
G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM						
(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z którego wynika zwolnienie)						
H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW						Ogółem ha
1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów						
2. inwestycyjne						
3. inne						
Razem						

III. PODATEK LEŚNY	
I. POWIERZCHNIA LASU (w ha fizycznych)	
- wynikająca z ewidencji gruntów i budynków	
- zwolniona od podatku leśnego w tym:	
a) lasy z drzewostanem do 40 lat - podać rok posadzenia (samosiewu)	
b) inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
.....
.....
.....
- podlegająca opodatkowaniu	.....
w tym: lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	.....
J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
19. Imię	20. Nazwisko
21. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	22. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
23. Uwagi organu podatkowego	
.....	
.....	
24. Identyfikator przyjmującego formularz	25. Data i podpis przyjmującego formularz

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr IV/30/2011
Rady Miejskiej w Zabłudowie
z dnia 31 stycznia 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.)		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.		
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.		
Miejsce składania: Burmistrz Zabłudowa właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.			
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
3. Burmistrz Zabłudowa Adres: Urząd Miejski w Zabłudowie 16-060 Zabłudów ul. Rynek 8			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)			
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	
<input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej			
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel	<input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny	<input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny
<input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 7. posiadacz	<input type="checkbox"/> 8. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**			
9. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki**			
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**			

B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA			
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu	
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)			
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	18. .....m ²	19	20.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. .....ha	22.	23.
3. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	25. .....m ²	26.	27.
4. pozostałe grunty	27. .....m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych	30. .....m ²	31.	32.
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	33. m ²	34.	35.
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	36. .....m ²	37.	38.
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	39. .....m ²	40.	41.
5. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	45. m ²	46.	47.
6. pozostałych	48. m ²	49.	50.

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się). Budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)

D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	51.	52. 2%	53.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			54.
F. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
55. Imię		56. Nazwisko	
57. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		58. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
59. Uwagi organu podatkowego			
60. Identyfikator przyjmującego formularz		60. Podpis przyjmującego formularz	

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr IV/30/2011
Rady Miejskiej w Zabłudowie
z dnia 31 stycznia 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
--

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 ze zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także spółki nie mające osobowości prawnej do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania: Burmistrz Zabłudowa właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	
3. Burmistrz Zabłudowa Adres: Urząd Miejski w Zabłudowie 16-060 Zabłudów ul. Rynek 8	
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)	
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną	
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej	
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)	
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz	
6. Miejsce/a (adresy) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek	
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów	
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**	
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**	
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**	

B.2. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**							
11. Kraj		12. Województwo			13. Powiat		
14. Gmina		15. Ulica			16. Numer domu / Numer lokalu		
17. Miejscowość		18. Kod pocztowy			19. Poczta		
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI							
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)							
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej							
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe	Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 hektara (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł, gr
	Ogółem	nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Pod działkami specjalnymi					Inne grunty
1	2	3	4	5	6	7	8
Grunty orne							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
Iva							
Ivb							
V							
VI							
VIz							
Sady							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
Iva							
Ivb							
V							
VI							
VIz							
Użytki zielone							
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VIz							
Grunty rolne zabudowane							
I							
II							
IIIa							
III							
IIIb							
Iva							
IV							
Ivb							
V							

VI								
Viz								
Grunty pod stawami								
a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem								
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)								
c) grunty pod stawami niezarybionymi								
Rowy								
Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR								
I								
II								
IIIa								
III								
IIIb								
	1	2	3	4	5	6	7	8
Iva								
IV								
V								
VI								
Viz								
Razem (bez zwolnień)								

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW Ogółem ha

- | | |
|--|--|
| 1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów | |
| 2. inwestycyjne | |
| 3. inne | |
| Razem | |

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku
Różnica kwot z D - F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
25. Uwagi organu podatkowego	
.....	
.....	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Podpis przyjmującego formularz
.....

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

613

UCHWAŁA NR IV/25/11 RADY MIEJSKIEJ W GONIĄDZU

z dnia 2 lutego 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Goniądz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002, Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002, Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003, Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004, Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005, Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006, Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007, Nr 48, poz. 327, Dz. U. z 2007, Nr 138, poz. 974, Dz. U. z 2007, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008, Nr 180, poz. 1111, Dz. U. z 2008, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009, Nr 52, poz. 420, Dz. U. z 2009, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010, Nr 28, poz. 142, Dz. U. z 2010, Nr 28, poz. 146, Dz. U. z 2010, Nr 106, poz. 675, Dz. U. z 2010, Nr 40, poz. 230) oraz na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Dz. U. z 2010 r. Nr 151, poz. 1014) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Goniądz wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej dla jak największej liczby mieszkańców gminy Goniądz.

§ 2. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, udzielane będzie w formie dotacji celowych.

§ 3. 1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Goniądz, w tym także kluby funkcjonujące w formie spółki prawa handlowego, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

2. Dotację może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy Goniądz;
- 3) promuje wizerunek gminy Goniądz jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju sportu;
- 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

3. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej – jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

4. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

§ 4. 1. Burmistrz Goniądza ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie;
- 2) termin i warunki realizacji zadania;
- 3) termin składania ofert;
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Goniądz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Goniądzu.

3. Oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków Gminy Goniądz składa się w Urzędzie Miejskim w Goniądzu.

4. W postępowaniu konkursowym mają zastosowanie formularze przyjęte w załączniku nr 1 określającym wzór wniosku o przyznanie dotacji na wsparcie przedsięwzięć z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Goniądz oraz załączniku nr 2 do niniejszej uchwały określającym wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji na wsparcie przedsięwzięcia z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Goniądz.

§ 5. Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Goniądza w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 6. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Goniądz;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;

- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 7. 1. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Goniądza swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Goniądza.

§ 8. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

§ 9. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Goniądz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Goniądzu.

§ 10. Oferenci przyjmując dotacje zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§ 11. 1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok budżetowy.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy zakres realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji);
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- 6) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księkowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 9) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji.

§ 12. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie.

§ 13. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania zgodnie z warunkami umowy oraz ustawą o finansach publicznych.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania;
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do oferty;
- 3) inne istotne informacje dot. realizacji zadania;
- 4) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

§ 14. 1. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 1 i 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

§ 15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 16. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Goniądza.

§ 18. Traci moc uchwała nr XXII/139/08 Rady Miejskiej w Goniądzu z dnia 25.06.2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Goniądz.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Goniądzu
Piotr Gabriel Haffke

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr IV/25/11
Rady Miejskiej w Goniądzu
z dnia 2 lutego 2011 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie przedsięwzięć
z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gmina Goniądz
WNIOSEK**

**o przyznanie dotacji na wsparcie przedsięwzięcia z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu
na terenie Gminy Goniądz pod nazwą:**

I Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość
ul. gmina
powiat województwo
- 7) tel.faks
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu (należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt zadania[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1. Źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

.....

.....

.....

.....

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V . Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

.....
.....
.....
.....

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....
.....
.....
.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

.....
.....
.....
.....

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu).

.....
.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat przy wykonywaniu projektu,
- 3) organizacja Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*

Poświadczenie złożenia Wniosku

.....
.....
.....
.....
.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....
.....
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr IV/25/11
Rady Miejskiej w Goniądzu
z dnia 2 lutego 2011 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji na wsparcie przedsięwzięcia

.....

(nazwa projektu)

w okresie od do,

określonego w umowie nrzawartej w dniu,

między a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie - dlaczego?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców ²

.....
.....
.....
.....
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji projektu, w części II pkt 5).

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy,

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.),

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

.....
.....
.....
.....
.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....
.....
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią Wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Wnioskodawcy.

⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

614

UCHWAŁA NR III/22/11 RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNIE

z dnia 2 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 13 grudnia 2010 r. Nr II/8/10 w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹) (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 oraz Nr 96, poz. 620) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr II/8/10 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2011 r. Nr 4, poz. 30) § 1 ust. 2 lit. d otrzymuje brzmienie: „związanych z prowadzeniem działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Ciołko

615

UCHWAŁA NR III/23/11 RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNIE

z dnia 2 lutego 2011 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy dla podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 oraz Nr 106, poz. 675) w związku z art. 6 ust. 6, ust. 9 pkt 1 i ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 oraz Nr 96 poz. 620) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące wzory formularzy dla podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Knyszyn:

- 1) Załącznik Nr 1 – informacja w sprawie podatku od nieruchomości
- 2) Załącznik Nr 2 – deklaracja na podatek od nieruchomości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Knyszyna.

§ 3. Traci moc załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVI/189/05 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia wzoru deklaracji i informacji na podatek rolny, podatek leśny i podatek od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2006 r. Nr 8, poz. 101).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie do poboru podatku poczynszy od roku 2011.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Ciołko

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr III/23/11

Rady Miejskiej w Knyszynie

z dnia 2 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.).</p> <p>Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.</p> <p>Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.</p> <p>Miejsce składania: Burmistrz Knyszyna właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.</p>		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Burmistrz Knyszyna Adres: Knyszyn ul. Rynek 39		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW		
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20.	.....m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21.	.....ha
3. pozostałe grunty	22.	.....m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
	1. mieszkalnych – ogółem	23. .....m ²
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. .....m ² m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
	4. związanych z prowadzeniem działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń, - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. .....m ² m ² m ²
	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. .....m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
	30. Imię	31. Nazwisko
	32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
	34. Uwagi organu podatkowego	
	35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr III/23/11
Rady Miejskiej w Knyszynie
z dnia 2 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

Na rok podatkowy

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową. Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Burmistrz Knyszyna właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.</p>		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Burmistrz Knyszyna		
Adres: Knyszyn , ul. Rynek 39		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)				
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna		<input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w Knyszynie (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł gr	Kwota podatku
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym:	33. m ²	34.	35.
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,	36. m ²	37.	38.
	w tym:	..... m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,	39. m ²	40.	41.
	w tym:	..... m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....
	4. związanych z prowadzeniem działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń,	42. m ²	43.	44.
	w tym:	..... m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²	.....	.....

5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45.	46.	47.
	..... m ²	.....	.....
	..... m ²	.....	.....
D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku Suma kwot z kol. D			51.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
52. Imię		53. Nazwisko	
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
56. Uwagi organu podatkowego			
57. Identyfikator przyjmującego formularz		58. Data i podpis przyjmującego formularz	

* Informuje się składającego deklarację, iż zgodnie z art. 3a. § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 ze zm.) deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego i prowadzenia egzekucji administracyjnej.

616

UCHWAŁA NR V/41/11 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 3 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Michałowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr.180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 5c pkt 3 i art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz.1370 z 2009 roku Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 32, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857 Rada Miejska w Michałowie uchwała, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Michałowo w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Za świadczenia publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Michałowo, które nie mieszczą się w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowanej w wymiarze 5 godzin dziennie, obejmujące zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, rekreacyjne, opiekuńcze oraz rozwijające aktywność indywidualną i społeczną dziecka, rodzice dziecka (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłat miesięcznych w kwocie 120,00 zł.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata, o której mowa w § 2 pkt 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w ten sposób, że opłata pobierana w miesiącu następującym po miesiącu w którym dziecko było nieobecne jest pomniejszona proporcjonalnie do liczby dni nieobecności dziecka w przedszkolu, pod warunkiem zgłoszenia przez rodzica lub opiekuna prawnego absencji dziecka z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 3. Opłatę wnosi się do dnia 10 każdego miesiąca, za dany miesiąc.

§ 4. Opłata określona w § 2 pkt.1 uchwały nie obejmuje kosztów wyżywienia, które są naliczane odrębnym trybem a także zajęć dodatkowych ustalonych w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIX/191/08 Rady Gminy Michałowo z dnia 30 czerwca 2008 roku w sprawie wysokości opłat za świadczenia w Gminnym Przedszkolu w Michałowie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 marca 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie
Bogusław Ostaszewski

617

UCHWAŁA NR 17/V/2011 RADY GMINY PIĄTNICA

z dnia 30 stycznia 2011 r.

w sprawie ustanowienia herbu, flagi i pieczęci Gminy Piątnica oraz zasad ich stosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 42, poz. 1591, z późn. zm.¹) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130, z późn. zm.²)

§ 1. 1. Ustanawia się:

- 1) herb Gminy Piątnica według opisu zawartego w § 2 i wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) flagę Gminy Piątnica, zgodnie z opisem w § 3 uchwały i wzorem określonym w załączniku nr 2;
- 3) pieczęć Gminy Piątnica opisaną w § 4, której wzór określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Herb Gminy Piątnica stanowią: na tarczy hiszpańskiej w złotym (żółtym) polu wpisany wizerunek nietoperza czarnego w locie, z rozpostartymi skrzydłami a pod nim ukryty w zielonej murawie złoty (żółty) fort z dwoma podwójnymi łukowymi otworami okiennymi, nad którymi znajdują się okrągłe, czarne otwory strzelnicze.

§ 3. Flagę Gminy Piątnica stanowi prostokątny płat tkaniny o proporcjach wysokości do szerokości 5:8, składający się z trzech poziomów płatów zielonego - stanowiącego 1/4 wysokości flagi, złotego (żółtego) - 1/2 wysokości i zielonego - 1/4 wysokości. Na środkowym płacie umieszczono główne godło z herbu Gminy Piątnica, to jest nietoperza w locie z rozpostartymi skrzydłami, gdzie szerokość nietoperza równa się 1/2 szerokości flagi.

§ 4. Pieczęcią Gminy Piątnica jest pieczęć okrągła o średnicy 36 mm z napisem w otoku: "GMINA PIĄTNICA", gdzie oba słowa oddzielone są od siebie ażurowymi sześciopromiennymi gwiazdami. Pośrodku pieczęć zawiera wewnętrzne perełkowane koło, w które wpisany jest konturowo herb Gminy, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Symbole, o których mowa w § 2 - 4 uchwały, stanowią własność Gminy Piątnica i są znakami prawnie chronionymi oraz mogą być używane wyłącznie w kształcie, proporcjach i kolorach zgodnych ze wzorami graficznymi ustalonymi w niniejszej uchwale.

2. Uzasadnienie zastosowanej symboliki w herbie, fladze i pieczęci oraz rys historyczny zawiera załącznik nr 4 do uchwały.

§ 6. 1. Prawo do używania herbu i flagi na mocy niniejszej uchwały przysługuje:

- 1) Radzie Gminy i Wójtowi;
- 2) Urzędowi Gminy;
- 3) gminnym jednostkom organizacyjnym;
- 4) innym podmiotom wykonującym w imieniu Gminy zadania o charakterze użyteczności publicznej.

2. Pieczęci Gminy Piątnica do sygnowania ważnych dokumentów używają:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

²Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 1998 r. Nr 162, poz. 1126 z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 120, poz. 1268 z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 z 2009 r. Nr 92, poz. 753.

3) Urząd Gminy.

§ 7. 1. Herb i flagę Gminy Piątnica umieszcza się w pomieszczeniach, na budynkach i przed budynkami stanowiącymi siedziby albo miejsca obrad organów Gminy.

2. Symbole, o których mowa w ust. 1, mogą być używane w innych miejscach z okazji uroczystości, świąt i rocznic gminnych, państwowych i regionalnych oraz podczas innych imprez promujących Gminę.

3. Herb może być zamieszczany na drukach urzędowych Rady Gminy i Wójta oraz na stronach internetowych, których administratorem jest Urząd Gminy.

§ 8. 1. Herb i flaga mogą być wykorzystywane przez Urząd Gminy i gminne jednostki organizacyjne oraz sołectwa do celów promocji Gminy Piątnica.

2. Symboli, o których mowa w ust. 1, mogą używać również również osoby fizyczne i inne podmioty do celów komercyjnych.

3. Zgody na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku herbu i flagi w celach komercyjnych przez podmioty wymienione w ust. 2, udziela Wójt. Zasady i warunki używania tych symboli określa pisemna umowa.

§ 9. 1. Herb i flaga Gminy Piątnica mogą być umieszczane, używane i rozpowszechniane wyłącznie w sposób zapewniający należną im cześć, powagę i poszanowanie.

2. Wójt może zakazać używania herbu i flagi, jeżeli podmiot używający nie uzyskał zgody lub wykorzystuje te symbole w sposób nie zapewniający im należytej czci i szacunku albo godzący w powagę i prestiż Gminy, lub naraża na szkodę interes Gminy.

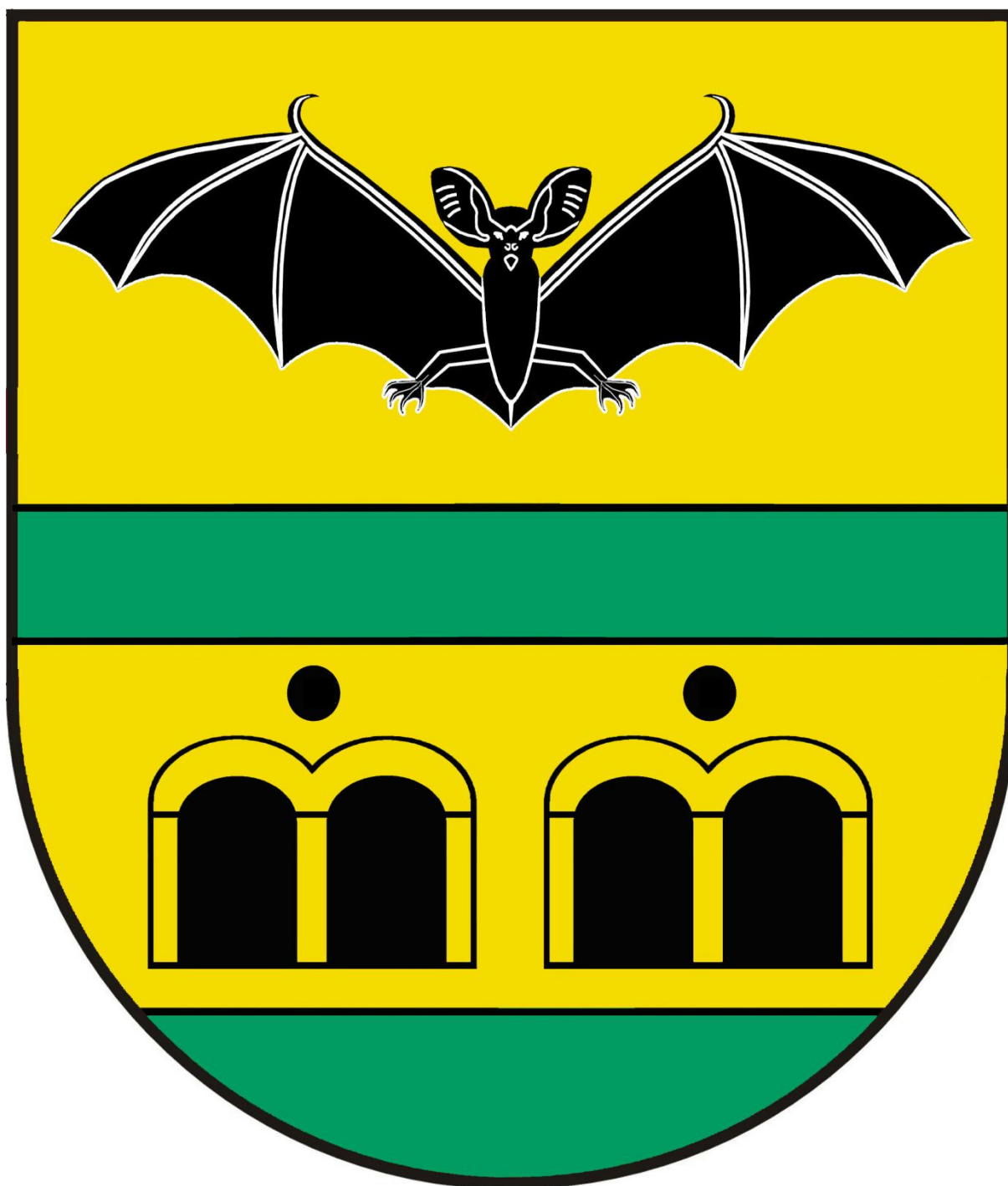
§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Bieńczyk

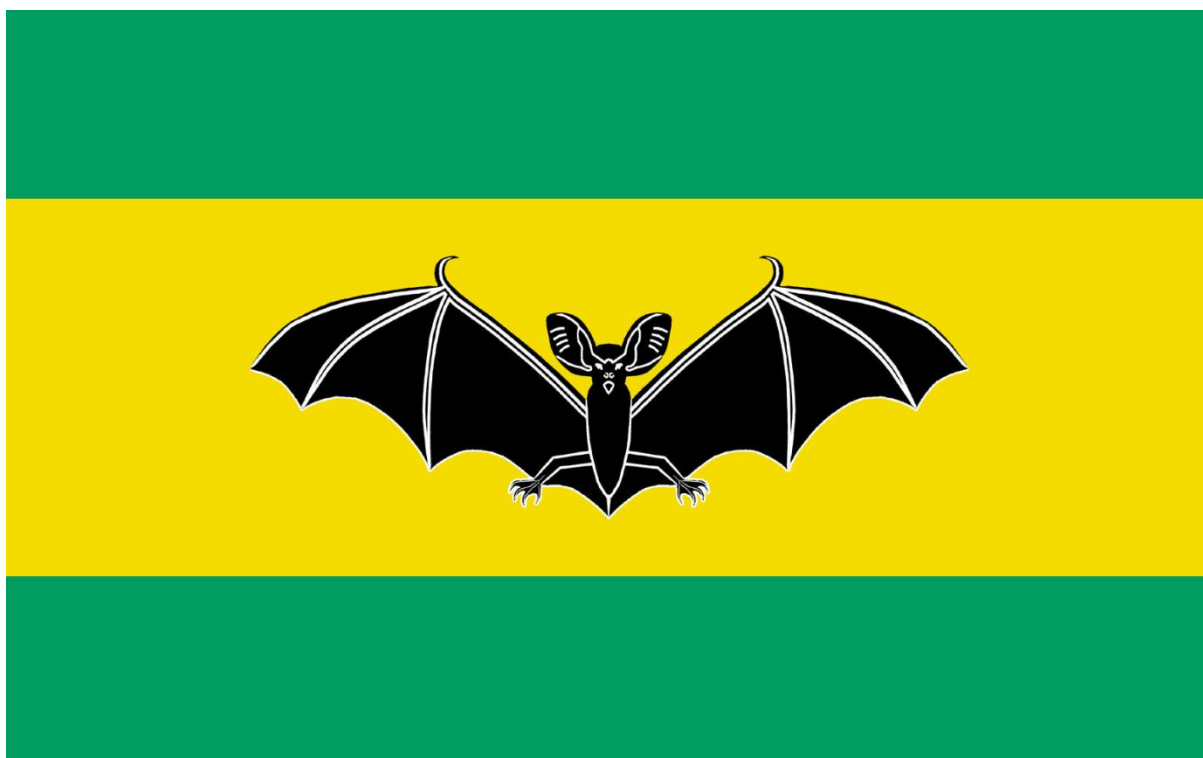
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 17/V/2011
Rady Gminy Piątница
z dnia 30 stycznia 2011 r.

Herb Gminy Piątница



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 17/V/2011
Rady Gminy Piątnica
z dnia 30 stycznia 2011 r.

Flaga Gminy Piątnica



Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 17/V/2011
Rady Gminy Piątnica
z dnia 30 stycznia 2011 r.

Pieczęć Gminy Piątnica



Załącznik Nr 4

do uchwały Nr 17/v/2011
Rady Gminy Piątnica
z dnia 30 stycznia 2011 r.

Uzasadnienie zastosowanej symboliki:

Fort złoty ukryty w murawie zielonej nawiązuje do znajdujących się na terenie Piątnicy trzech z pięciu betonowych fortów wchodzących w skład Twierdzy Łomża.

Forty, jakkolwiek wzniesione przez rosyjskiego zaborcę, zapisały też piękną kartę w historii okolic Piątnicy i całej Polski:

- od 28 lipca do 1 sierpnia 1920 roku obrona fortów w Piątnicy skutecznie wiązała znaczne siły bolszewickie umożliwiając stronie polskiej koncentrację wojsk pod Warszawą, która umożliwiła zwycięskie odparcie Sowietów pod Radzyminem o Ossowem;
- 7 do 10 września 1939 r. (równocześnie z położoną 10 km na wschód Wizną) uniemożliwiła przeprawę przez Narew nacierającym od strony Prus Wschodnich oddziałom niemieckim.

Czarny nietoperz wznoszący się nad fortem symbolizuje sześć (lub dziewięć¹) gatunków nietoperzy, jakie licznie zamieszkują piątnickie forty, ruiny starego browaru w Drozdowie oraz liczne piwnice i strychy na terenie Gminy Piątnica. Nietoperze są prawdziwą dumą tutejszych mieszkańców, którzy mimo zamieszkiwania w podmokłej okolicy nie boją się plagi komarów czy meszek.

Kolory

W herbie zastosowano uproszczoną kolorystykę.

Czarna barwa nietoperza i zielona murawy to barwy naturalne.

Fort – wykonany z żelbetonu – został poddany heraldyzacji. Zachowane zostały jego detale architektoniczne zgodne z tym, czym charakteryzują się te budowle forteczne, ale została zmieniona barwa z naturalnej szarej na złotą (żółtą).

Kolory powinny być zgodne z paletą CMYK:

Czarny	C = 0%, M=0%, Y=0%, K=100%
Złoty (żółty)	C = 0%, M=15%, Y=100%, K=0%
Zielony	C = 100%, M=0%, Y=100%, K=0%

Rys historyczny

Nazwa wsi Piątnica według miejscowej tradycji ustnej związana jest z Narwią i jej starorzeczami oraz pięcioma mostami, jakie miały w dawnych wiekach łączyć Piątnicę ze światem. Jednak Stanisław Rospond podaje inną etymologię Piątnicy: *Termin kult. 'piątnica' (podobnie jak dziesiętnica) oznaczał pole z odpowiednią ilością zagonów domierzonych. Była to więc n.[azwa] kult. [urowa].*² Pierwsza wzmianka o miejscowości pochodzi z końca XIV wieku. Wieś została założona w 1380 roku przez rycerza Junoszę z Zaborowa³ i sędziego Zakroczyńskiego z Głuska. *Kościół*

¹ Literatura przedmiotu wspomina o sześciu gatunkach nietoperzy, jednak zarówno populacja tutejszych nietoperzy, jak też ich reprezentacja gatunkowa, w ostatnich latach stale wzrasta. Podczas warsztatów chiropterologicznych przeprowadzonych w Muzeum Przyrody w Drozdowie dla młodzieży gimnazjalnej 6-8 sierpnia 2004 roku schwytano przedstawicieli trzech gatunków, których wcześniej nie notowano na tym terenie!

² St. Rospond, Słownik etymologiczny miast i gmin PRL, Wrocław 1984, s. 287.

³ D. Godlewska, *Dzieje Łomży od czasów najdawniejszych do rozbiorów Rzeczypospolitej: XI w. - 1795 r.*, Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Łomżyńskiej i Komitet Obchodu 1000-lecia Łomży / PWN, Warszawa 1962. Por. także: Cz. Brodzicki, *Początki osadnictwa Wizny i ziemi wiskiej na tle wydarzeń historycznych w tym regionie Polski (do 1529 roku)*, Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Łomżyńskiej, Łomża 1994.

tutejszy wraz z parafią założony w 1407 r.⁴ Wtedy też dobra piątnickie zapisano na uposażenie tutejszej parafii p.w. Przemienia Pańskiego, czego echem była późniejsza nazwa tej wsi – Piątnica Poduchowna (w odróżnieniu od części pańszczyźnianej – Piątnicy Włościańskiej). Po 1435 roku Piątnica stanowiła własność księżęcą. Wieś otrzymała przywilej na komorę celną oraz magazyn soli. Znajdował się tu również dwór książęcy książąt mazowieckich. W latach późniejszych Piątnica została przyłączona do ziemi wiskiej i stała się własnością królewską. W 1557 roku wieś włączono do dóbr starostwa łomżyńskiego⁵. W 1563 roku Zigmunt August nadał probostwo w Piątnicy mansjonarzom fary łomżyńskiej. Obecny kościół zaczęto budować w 1914 r i zaledwie budowę ukończono, a został on zniszczony w 1944 r. Odbudowano go ponownie w latach 1945 - 1953, ale nie przywrócono już wież. Wieże odbudowano z inicjatywy księdza proboszcza Edwarda Zambrzyckiego dopiero w latach 1991 - 92.

Po rozbiorach Piątnica została włączona w skład dóbr rządowych Mały Płock. Wraz z nim w 1835 roku została przekształcona w majorat. Jego ostatnim właścicielem (w latach 1865 – 1915) był generał Michał Stefanowicz Żukowski.

Pod koniec XIX wieku, gdy trzej zaborcy zbroili się do kolejnej wojny, w Piątnicy powstały trzy z pięciu fortów wchodzących w skład Twierdzy Łomża⁶. Forty nr I, II i III w Piątnicy stanowią północno-wschodnią część Twierdzy Łomża, którą od południa zamykają fort IV (przy drodze z Łomży do Ostrołęki) i V (dziś już nieistniejący, zbudowany w rozwidleniu traktów do Ostrowi Mazowieckiej i Mężenina)⁷. To najlepiej zachowany i najbardziej rozwinięty przyczółek mostowy na Narwi, gdzie 3 fortów połączone są podziemnymi korytarzami. Zespół fortów ziemno-betonowych wybudowano w latach 1882 – 1914. rozciąga się półkołem wokół Piątnicy. Zostały wzniesione przez władze carskie jako jedno z ogniw w systemie fortyfikacji na linii Narwi i Biebrzy. Forty w Piątnicy, ze względu na dobry stan zachowania twierdzy, zaliczane są do najwartościowszych zespołów fortyfikacji z przełomu XIX i XX wieku w Polsce⁸.

Twierdza Łomża, jakkolwiek wybudowana była przez rosyjskiego zaborcę, w latach późniejszych dobrze służyła także II Rzeczypospolitej. To tu przebiegała jedna z linii obrony podczas wojny polsko-bolszewickiej w 1920 r. Twierdza skutecznie broniła przejścia od 28 lipca do 1 sierpnia 1920 roku i mogła bronić się przed bolszewikami znacznie dłużej, jednak przegrana oddziałów ochotniczych pod Miastkowem i Nowogrodem zagroziła okrążeniem Łomży. Broniący opuścili umocnienia 2 sierpnia 1920 roku i wycofali się w kierunku Różana⁹. Warto pamiętać, że kilkudniowe powstrzymanie wojsk sowieckich w tym rejonie pozwoliło wojskom polskim przygotować się do kontruderzenia pod Radzyminem.

Twierdza Łomża wraz z fortami w Piątnicy raz jeszcze stanowiły zaporę przed wrogiem. Podczas kampanii wrześniowej umocnienia te broniły przeprawy przez Narew w okolicach Łomży przed atakującymi od strony Prus Wschodnich oddziałami Niemieckimi. Obrona trwała od 7 do 10 września 1939 r. Bitwa pod Łomżą zakończyła się wycofaniem oddziałów po kontrowersyjnym rozkazie dowódcy 18. Dywizji Piechoty płk. Stefana Kosseckiego. Decyzja tego dowódcy najprawdopodobniej związana była z tym, że kilkanaście godzin wcześniej zakończyła się kapitulacją ostatniej garstki polskich żołnierzy Obrona Wizny (położonej o 10 km na wschód od Piątnicy). W walkach w Piątnicy szczególnie wyróżnił się Pierwszy Batalion 33. Pułku Strzelców Kurpiowskich pod dowództwem majora S. Wyderki.

⁴ *Słownik geograficzny Królestwa Polskiego i innych krajów słowiańskich*, red. B. Chlebowski i inni, nakł. F. Sulimierski i Wł. Walewski, Warszawa 1880-1914, Tom VIII, s. 68.

⁵ Cz. Brodzicki, *Łomża w latach 1529-1794*, Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe im. Wagów, Łomża 2000.

⁶ T. Warec, *Forty Piątnica - Twierdza Łomża*, Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe im. Wagów, Łomża 2000.

⁷ A. Cz. Dobroński, Łomża w latach 1866-1918, *Twierdza Łomża*, Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe im. Wagów, Łomża 1993.

⁸ J. Rudnicki, *Militarna Łomża: kompendium*, Związek Harcerstwa Polskiego. Drużyna Weteranów - Harcerzy Ziemi Łomżyńskiej - Krąg Seniorów im. Leona Kaliwody, Klub Garnizonowy Łomża, Klub „Fort”, Łomża 2003

Adres wydawniczy Łomża : Związek Harcerstwa Polskiego. Drużyna Weteranów - Harcerzy Ziemi Łomżyńskiej - Krąg Seniorów im. Leona Kaliwody : KG Łomża. Klub "Fort", 2003.

⁹ Z. Koszyła, *Kampania wrześniowa 1939 na Białostocczyźnie: Nowogród, Łomża, Wizna, Tykocin*, Wojewódzki Ośrodek Informacji Turystycznej, Białystok 1971.

Drugą bardzo ważną miejscowością na terenie Gminy Piątnica jest Drozdowo. Tutejszy majątek w połowie XIX wieku zakupili Lutosławscy¹⁰, którzy przebudowali pałac z połowy XVIII w. (był drewniany, obecnie jest drewniano-murowany) oraz wznieśli kościół wg projektu Witolda Lanciego. Lutosławscy przyczynili się do rozkwitu gospodarczego Drozdowa uruchamiając m.in. krochmalnię, gorzelnię, mleczarnię, wiatrak, młyn parowy, tartak oraz browar a także otworzyli ochronkę (z tajnym nauczaniem języka polskiego). Rodzina Lutosławskich do dziś utrzymuje przyjazne kontakty z Gminą Piątnica i często gości w swym dawnym majątku podczas różnych imprez kulturalnych w powołanym tu Muzeum Przyrody (zajmującym się pobocznie dokumentowaniem działalności ziemiaństwa łomżyńskiego ze szczególnym uwzględnieniem rodziny Lutosławskich), takich jak Muzyczne Dni Drozdowo – Łomża¹¹.

Znaczna część terenów Gminy Piątnica leży na obszarze Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi (stanowiącego naturalne przedłużenie się Biebrzańskiego Parku Krajobrazowego). Jedną z jego licznych osobliwości przyrody są nietoperze, które zamieszkują piątnickie forty, ruiny starego browaru w Drozdowie oraz liczne piwnice i strychy na terenie Gminy Piątnica. Nietoperze są też jednym z przedmiotów badań prowadzonych we wspomnianym wyżej Muzeum Przyrody w Pałacu w Drozdowie. To tu w dniach 5-8 sierpnia 2004 roku były organizowane dla młodzieży warsztaty chiropterologiczne. To wtedy dokonano odkrycia, że forty w Piątnicy i browar w Drozdowie zamieszkuje nie sześć¹² a co najmniej dziewięć gatunków nietoperzy. Wcześniej literatura przedmiotu w publikacjach na temat rozmieszczenia gatunków *chiroptera* w Polsce w kontekście Twierdzy Łomża i okolic wymieniała następujące gatunki: nocek duży (*myotis myotis*), nocek ostrouszny (*myotis blythi*), nocek tydkowłosy (*myotis dasycneme*), gacek brunatny (*plecotus auritus*), gacek szary (*plecotus austriacus*), mopek (*barbastella barbastellus*). Tymczasem podczas wspomnianych wyżej warsztatów chiropterologicznych udało się złowić przedstawicieli trzech gatunków wcześniej tu niewystępujących, a mianowicie: borowca wielkiego (*nyctalus noctula*), karlika większego (*pipistrellus nathusii*) i nocka wąsatka (*myotis mystacinus*).

Mieszkańcy gminy z sympatią wyrażają się o nietoperzach i z dumą opowiadają, że mieszkając w podmokłej okolicy nie boją się plagi komarów czy meszek. Ochoczo też montują na swoich domostwach budki lęgowe dla nietoperzy, by wspomóc ich rozród.

¹⁰ W. Jemielity, *Drozdowo*, Muzeum Przyrodnicze. Oddział Muzeum Okręgowego w Łomży, Łomża 1989.

¹¹ B. Klukowski, *Lutosławscy w kulturze polskiej*, Towarzystwo Przyjaciół Muzeum Przyrody, Drozdowo 1998.

¹² K. Sachanowicz, *Nietoperze Polski*, Multico Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2005.

618

UCHWAŁA NR IV/16/2011 RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Jeleniewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 ; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 106, poz. 675) Rada Gminy uchwala, co następuje :

§ 1. W Statucie Gminy Jeleniewo, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII/37/03 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 54, poz. 1133, Nr 105, poz. 1933, Nr 114, poz. 2144; z 2004 r. Nr 99, poz. 1436, Nr 172, poz. 2283; z 2005 r. Nr 31, poz. 471 i Nr 120, poz. 1474, z 2007 r. Nr 21, poz. 200 i Nr 115, poz. 1048, z 2008 r. Nr 208, poz. 2097, z 2009 r. Nr 107, poz. 1210 oraz z 2010 r. Nr 124, poz. 1745) wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 4 do Statutu Gminy Jeleniewo w rozdziale VII § 23 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący przyjmują w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach 14.30 – 16.30. W przypadku, kiedy wyznaczony dzień jest dniem wolnym od pracy, przewodniczący lub wiceprzewodniczący przyjmuje w pierwszym dniu roboczym w tym samym czasie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Bogusław Brzostowski**

619

UCHWAŁA NR IV/18/2011 RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 6 ust. 2 pkt 4, art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Gminy Jeleniewo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Jeleniewo, zwanego dalej Zespołem, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Zespół realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2015 oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

2. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Jeleniewo a podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).

3. Zespół powołuje Wójta Gminy Jeleniewo w drodze Zarządzenia.

4. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Jeleniewo a podmiotami wymienionymi w art. 9a ust. 3 i ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie mogą być powoływane grupy robocze.

§ 3. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeleniewie, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.

§ 4. 1. W skład Zespołu wchodzi osoby upoważnione przez instytucje i podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3 i ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Przedstawiciele poszczególnych podmiotów zostaną wskazani imiennie przez osoby kierujące.

3. Skład Zespołu zostanie ustalony Zarządzeniem Wójta Gminy Jeleniewo powołującym Zespół.

4. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

5. Każdy członek Zespołu oraz grup roboczych, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej. Treść oświadczenia wg. art. 9c ust. 3 ustawy o Przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

6. Członek Zespołu może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania Zespołu.

7. Członek Zespołu zostaje odwołany w przypadku, gdy przestaje pracować w instytucji lub jednostce, która oddelegowała go do pracy w Zespole lub złoży uzasadniony pisemny wniosek o rezygnacji w pracach Zespołu.

§ 5. 1. Członkowie Zespołu na pierwszym swym posiedzeniu wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Jeleniewo.

3. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- 1) rezygnacji złożonej na piśmie,
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu - odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami § 5 ust. 1.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniewie, a także w innych miejscach umożliwiających jego przeprowadzenie.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący w szczególności na uzasadniony wniosek członka Zespołu, po ustaleniu przedmiotu posiedzenia, miejsca i terminu, a także listy zaproszonych gości.

3. Posiedzenie Zespołu prowadzi jego Przewodniczący, który wskazuje osobę sporządzającą protokół z omawianych spraw na posiedzeniu.

4. Na posiedzenie Zespołu mogą być zaproszone inne osoby, które przed przystąpieniem do prac składają oświadczenie o zachowaniu poufności. W przypadku udziału w posiedzeniu Zespołu członków rodziny z problemem przemocy, nie odbiera się od nich oświadczenia o zachowaniu poufności.

5. W trakcie posiedzenia Zespołu przewiduje się omówienie nowych przypadków, ustalenie możliwości rozwiązywania problemu i wsparcia, określa osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań na rzecz rodziny i jej członków.

6. W trakcie posiedzenia Zespołu omawia się i ocenia dotychczas podjęte działania.

7. O ile sytuacja rodziny wymaga, Przewodniczący Zespołu powołuje grupę roboczą w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

8. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

9. Członkowie Zespołu mogą być członkami grup roboczych.

10. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół.

11. Zakres zadań realizowanych przez członków Zespołu lub grup roboczych ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Jeleniewo a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.

12. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

13. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, harmonogram działań.

14. Dokumentację Zespołu przechowuje się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeleniewie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Brzostowski

620

UCHWAŁA NR III/14/2011 RADY GMINY SEJNY

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461) zarządza się co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Sejny z dnia 21 października 2008 roku Nr XXI/105/08 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, w § 1, pkt 2, lit. d otrzymuje brzmienie

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,01 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Barbara Karłowicz

¹Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

621

ZARZĄDZENIE NR 3/11 STAROSTY BIELSKIEGO

z dnia 9 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku w 2011 r.

Na podstawie § 36 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim przyjętego uchwałą Nr XIV/100/07 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 28 grudnia 2007 r. oraz art. 60 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362; Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706; Nr 221, poz. 1738; z 2010 r. Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 229; Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku w 2011 r. na kwotę 2547,67 (słownie: dwa tysiące pięćset czterdzieści siedem 67/100).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta
Sławomir Jerzy Snarski

622

DECYZJA NR OLB-4210-76(8)/2010/2011/623/VIII/MF PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 11 lutego 2011 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18) oraz art. 47 ust. 1 i 2, art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 45 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 20 stycznia 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła

przedsiębiorstwa energetycznego

**Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Siemiatyczach,**

posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS): 0000013953,
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 544-00-04-192,
zwanego w dalszej części "Przedsiębiorstwem",

postanawiam

zmienić decyzję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 9 lutego 2010 r. nr OLB-4210-45(9)/2009/2010/623/VIII/JD, zmienioną decyzją z dnia 9 grudnia 2010 r. nr OLB-4210-37(11)/2010/623/VIII/MF i zatwierdzić zmianę taryfy dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo. Postanowienia taryfy będące przedmiotem zmiany stanowią załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 9 lutego 2010 r. nr OLB-4210-45(9)/2009/2010/623/VIII/JD, zmienioną decyzją z dnia 9 grudnia 2010 r. nr OLB-4210-37(11)/2010/623/VIII/MF, została zatwierdzona przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”) ustalona przez Przedsiębiorstwo taryfa dla ciepła, z okresem obowiązywania do dnia 30 czerwca 2011 r.

Na podstawie art. 28 oraz art. 23 ust. 2, w związku z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, pismem z dnia 30 grudnia 2010 r. nr OLB-4210-76(1)/2010/623/VIII/MF, Prezes URE wezwał Przedsiębiorstwo do przedłożenia zmiany taryfy dla ciepła, w związku ze zmianą taryfy dla paliw gazowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. (dostawcy gazu ziemnego do Przedsiębiorstwa), zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 16 grudnia 2010 r., nr: DTA-4212-53(8)/2010/652/III/AG. Zmiana cen gazu skutkuje zmniejszeniem kosztów zużycia tego paliwa przez Przedsiębiorstwo, a tym samym zmniejszeniem kosztów dostarczania ciepła do odbiorców. Powyższe stanowi zatem przesłankę określoną w § 28 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291), zwanego dalej "rozporządzeniem taryfowym", uprawniającą do zmiany taryfy dla ciepła w przypadku zaistnienia istotnej, nieprzewidzianej zmiany warunków prowadzenia działalności przez przedsiębiorstwo energetyczne.

W myśl art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają do zatwierdzenia taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

Pismem z dnia 20 stycznia 2011 r. (L.dz. 304/2011) Przedsiębiorstwo wystąpiło do Prezesa URE z wnioskiem o zmianę zatwierdzonej taryfy dla ciepła, poprzez zmianę stawki opłaty za ciepło w grupie odbiorców A2, tj. odbiorców pobierających ciepło ze źródeł opalanych paliwem gazowym. Uzasadniając swój wniosek, Przedsiębiorstwo wskazało, iż zmiana cen paliwa gazowego, spowoduje spadek kosztów uzasadnionych ponoszonych przez Przedsiębiorstwo.

Ocena przedstawionego przez Przedsiębiorstwo wniosku oraz zawartego w jego uzasadnieniu materiału analitycznego, dokonana w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie pozwoliła na uwzględnienie żądania Przedsiębiorstwa w zakresie zatwierdzenia zmiany aktualnie obowiązującej taryfy dla ciepła, zgodnie ze złożonym wnioskiem. Zmiana cen paliwa gazowego wypełnia dyspozycję § 28 ust. 1 rozporządzenia taryfowego stanowiącego, że *"W przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym w art. 47 ustawy lub przez zawarcie umów z odbiorcami, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian"*.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Natomiast, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes URE reguluje działalność przedsiębiorstw energetycznych (...) zmierzając do równoważenia interesów przedsiębiorstw energetycznych i odbiorców paliw i energii.

Za zmianą przedmiotowej decyzji przemawia słuszny interes strony, wyrażający się w konieczności dostosowania sposobu prowadzenia koncesjonowanej działalności gospodarczej do zmieniających się obiektywnych warunków ekonomicznych (niezależny od Przedsiębiorstwa spadek cen paliwa gazowego), a także zmianie tej nie sprzeciwiają się przepisy szczególne.

Uznając, iż w przedmiotowej sprawie spełnione zostały przesłanki określone w art. 155 Kpa umożliwiające zmianę decyzji, w szczególności, iż zmiana ta nie stoi w sprzeczności z interesem społecznym, postanowiono jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Urzędu Regulacji Energetyki - Wschodniego Oddziału Terenowego z siedzibą w Lublinie - ul. Garbarska 20, 20-340 Lublin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 z związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Główny Specjalista
Agnieszka Szypulska**

Załącznik

do decyzji Nr OLB-4210-76(8)/2010/2011/623/VIII/MF

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 11 lutego 2011 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

W taryfie dla ciepła Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. z siedzibą w Siemiatyczach, zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OLB-4210-45(9)/2009/2010/623/VIII/JD z dnia 9 lutego 2010 r., opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z dnia 17 lutego 2010 r. Nr 25, poz. 478, zmienionej decyzją Nr OLB-4210-37(11)/2010/623/VIII/MF z dnia 9 grudnia 2010 r., opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z dnia 16 grudnia 2010 r. Nr 299, poz. 3905, w części 4 – tabelę „Rodzaje oraz wysokość stawek opłat” zastępuje się nową tabelą zawierającą nową wysokość stawki opłaty za ciepło w grupie taryfowej A2:

„Rodzaje oraz wysokość stawek opłat.

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary	Grupy odbiorców	Netto
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	A1	6 524,80
			A2	8 853,77
			A3	16 171,27
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	A1	70,71
			A2	50,21
			A3	32,81

Ustalone w taryfie stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.”

623

OBWIESZCZENIE NR 2/11 KOMISARZA WYBORCZEGO W ŁOMŻY

z dnia 7 lutego 2011 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Łomżyńskiego

Na podstawie art. 182 i art. 183, w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) Komisarz Wyborczy w Łomży podaje do publicznej wiadomości, co następuje:

I. Rada Powiatu Łomżyńskiego:

- 1) uchwałą Nr VI/5/11 z dnia 19 stycznia 2011 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego w okręgu wyborczym Nr 5 - ZBIGNIEWA SOKOŁOWSKIEGO, z listy Nr 11 Komitetu Wyborczego Wyborców Samorządu Łomżyńskie Razem, w związku z wyborem na Wójta Gminy Wizna;
- 2) uchwałą Nr VI/6/11 z dnia 19 stycznia 2011 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego w okręgu wyborczym Nr 2 - JACKA ALBINA NOWAKOWSKIEGO, z listy Nr 11 Komitetu Wyborczego Wyborców Samorządu Łomżyńskie Razem, w związku z wyborem na Wójta Gminy Łomża;
- 3) uchwałą Nr VII/7/11 z dnia 19 stycznia 2011 r. stwierdziła, że radną w okręgu wyborczym Nr 2, została – WIESŁAWA MASŁOWSKA, kandydatka z listy Nr 11 Komitetu Wyborczego Wyborców Samorządu Łomżyńskie Razem, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności;
- 4) uchwałą Nr VII/8/11 z dnia 19 stycznia 2011 r. stwierdziła, że radną w okręgu wyborczym Nr 5, została – MARIA MROZEK, kandydatka z listy Nr 11 Komitetu Wyborczego Wyborców Samorządu Łomżyńskie Razem, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

II Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze powiatu łomżyńskiego oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Komisarz Wyborczy
Eugeniusz Dąbrowski

624

OBWIESZCZENIE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 16 lutego 2011 r.

w sprawie ogłoszenia zmiany statutu Związku Komunalnego Biebrza

Na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. Nr 121, poz. 1307)

zarządza się ogłoszenie

zmiany statutu Związku Komunalnego Biebrza z siedzibą w Dolistowie Starym, wpisanego do Rejestru związków międzygminnych pod pozycją 231 z datą 22 listopada 2001 r., przyjętego uchwałą Nr XII/39/09 Zgromadzenia Związku Komunalnego Biebrza z dnia 23 listopada 2009 roku w sprawie zmiany Statutu Związku Komunalnego Biebrza w następującym brzmieniu:

UCHWAŁA Nr XII/39/09 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU KOMUNALNEGO BIEBRZA

z dnia 23 listopada 2009 roku

w sprawie zmiany Statutu Związku Komunalnego Biebrza

Na podstawie art. 67 ust. 1 w związku z art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz § 37 Statutu Związku Komunalnego Biebrza (opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z 2001 r. Nr 59, poz. 113) Zgromadzenie Związku Komunalnego Biebrza uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się następujące zmiany w Statucie Związku Komunalnego Biebrza:

1) § 2. ust 2. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Członkami Związku są również następujące gminy: Augustów, Miasto Augustów, Bargłów Kościelny, Grajewo, Miasto Grajewo, Nowinka, Rajgród.

2) w § 2. Statutu po ust 2. dodaje się ust. 3 w następującym brzmieniu:

„3. Członkami Związku mogą być również gminy przyjęte do Związku w czasie jego trwania.”

3) § 3. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3. Siedzibą Związku jest Dolistowo Stare, Gmina Jaświły.”

4) § 7. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 7. 1. Członkowie Związku przekazują na rzecz Związku środki pieniężne w wysokości ustalonej przez Zgromadzenie Związku.

2. Członkowie Związku wpłacają na rzecz Związku składki w dwóch ratach: pierwszą do dnia 31 marca, drugą zaś do dnia 30 września każdego roku budżetowego.

3. Opóźnienie w płatności którejkolwiek z rat powoduje naliczenie odsetek ustawowych oraz stanowi podstawę do wystąpienia przez Związek do właściwego sądu z powództwem o zapłatę.

4. Wniesione środki stanowią dochód Związku.

5. Składki wpłacone na rzecz Związku nie podlegają zwrotowi.”

5) § 10. ust. 1 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 10. ust. 1. Zgromadzenie stanowi o wszystkich sprawach Związku pozostających w zakresie jego działania, a w szczególności:

1) zatwierdza kierunki działania Związku;

2) uchwała budżet Związku i przyjmuje sprawozdania z jego wykonania;

3) rozpatruje sprawozdania z działalności Zarządu i udziela Zarządowi absolutorium;

4) decyduje w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku oraz wyposażenia ich w majątek;

5) dokonuje wyboru i odwołania przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej;

6) decyduje o sprawach majątkowych Związku, przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym;

7) decyduje o przyjmowaniu i wykreślaniu członków Związku.”

6) § 12. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 12. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jego Zastępców.
2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest wyłącznie organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia.”

7) § 13. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 13. 1. Sesje Zgromadzenia zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca, wskazany przez Przewodniczącego.
2. Sesje Zgromadzenia zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje mogą być zwoływane również na wniosek Zarządu lub co najmniej ¼ przedstawicieli Zgromadzenia.
3. O zwołaniu sesji przedstawiciele powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem obrad. Jednocześnie powinni otrzymać projekt porządku obrad i niezbędne materiały.”

8) § 15. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„15. 1. Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji zwołuje pierwszą sesję nowej kadencji.
2. Pierwszą sesję nowej kadencji prowadzi najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia obecny na sesji do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia nowej kadencji.”

9) § 19. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 19. 1. W skład Zarządu wchodzi 7 osób, w tym Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego, wybierani przez Zgromadzenie.
2. Członkowie Zarządu wybierani są na okres trwania kadencji Zgromadzenia.
3. Członkami Zarządu mogą być:
1) osoby wchodzące w skład Zgromadzenia z wyłączeniem Przewodniczącego Zgromadzenia, jego Zastępców oraz członków Komisji Rewizyjnej;
2) osoby spoza Zgromadzenia w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu Zarządu Związku.
4. Przewodniczący Zarządu i pozostali członkowie Zarządu zatrudniani są na podstawie wyboru.”

10) § 20. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 20. Do kompetencji Zarządu należy wykonywanie uchwał Zgromadzenia Związku i zadań Związku, a w szczególności:
1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia oraz przedkładanie Przewodniczącemu Zgromadzenia propozycji terminu, miejsca i porządku obrad Zgromadzenia;
2) opracowywanie projektu budżetu Związku;
3) zarządzanie i gospodarowanie majątkiem Związku;
4) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Związku;
5) nadzór nad działalnością zakładów i urzędzeń Związku;
6) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności oraz stanu majątkowego Związku.”

11) § 21. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 21. 1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Biura Związku określa regulamin uchwalony przez Zgromadzenie na wniosek Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego statutowego składu.
4. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.

6. Zgromadzenie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 5 na sesji zwołanej nie wcześniej niż 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium.
7. Zgromadzenie może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu.
8. W przypadku odwołania członka Zarządu nie będącego jego Przewodniczącym, Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego członka niezwłocznie, nie później niż na następnej sesji Zgromadzenia.
9. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu, Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 2 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji.
10. Odwołany Zarząd lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków.
11. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały Zarząd lub poszczególnych jego członków.
12. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie przez członka nie będącego jego Przewodniczącym, Zgromadzenie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
13. Nie podjęcie przez Zgromadzenie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 12 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
14. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego Przewodniczącym, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 13, przedstawić Zgromadzeniu nową kandydaturę na członka Zarządu.
15. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu."

12) § 22. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 22. 1. Przewodniczący Zarządu:

- 1) organizuje pracę Zarządu;
 - 2) kieruje bieżącymi sprawami Związku oraz Biurem Związku;
 - 3) reprezentuje Związek na zewnątrz;
 - 4) zwołuje posiedzenia Zarządu oraz je prowadzi;
 - 5) składa sprawozdania ze swojej działalności na posiedzeniach Zarządu.
2. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zarządu z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
 4. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
 5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zarządu Zgromadzenie na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu.
 6. Nie podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja Zgromadzenia, o której mowa w ust. 5."

13) § 23. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„ § 23.1. Zgromadzenie powołuje Komisję Rewizyjną, zwaną dalej Komisją.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 5 osób - wybieranych i odwoływanych przez Zgromadzenie Związku.”

14) § 24. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 24. 1. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu i Przewodniczący Zgromadzenia oraz osoby spoza Zgromadzenia.

2. Komisja ze swego składu wybiera przewodniczącego.”

15) § 29 ust. 3 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Za prowadzenie księgowości odpowiedzialny jest główny księgowy związku.”

16) uchyla się § 32 Statutu.

17) § 34 ust. 2 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego związku.”

18) § 36. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 36. 1. O przyjęciu nowego członka decyduje Zgromadzenie po uprzednim ustaleniu warunków jego przyjęcia przez Zarząd.

2. Przyjęcie nowego członka następuje po podjęciu przez radę zainteresowanej gminy uchwały o przystąpieniu do Związku i przyjęciu jego statutu.

3. Wystąpienie członka ze Związku następuje w wyniku uchwały rady gminy - członka Związku z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

4. Związek może wykluczyć członka w szczególności w razie:

1) udowodnionego działania na szkodę Związku,

2) niewykonania zobowiązań na rzecz Związku,

3) niestosowania się do postanowień przepisów obowiązujących w Związku, a zwłaszcza do postanowień Statutu.

5. Rozliczenia majątkowe przystępujących, występujących i wykluczonych członków Związku dokonywane będą na podstawie bilansu sporządzonego na dzień przystąpienia, wystąpienia lub wykluczenia członków Związku.

6. Nieruchomości oraz inne niepodzielne składniki majątkowe wniesione przez jego członków do Związku nie podlegają zwrotowi w wypadku wystąpienia członka ze Związku – jeżeli Związek nie mógłby bez nich wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych członków Związku. W wyżej wymienionym przypadku następuje finansowe rozliczenie wkładu członka.

7. Likwidacja Związku może nastąpić w drodze uchwały Zgromadzenia Związku poprzedzonej podjęciem zgodnych uchwał zainteresowanych Rad Gmin – członków Związku.

8. W wyniku likwidacji Związku jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli przechodzi na rzecz byłych członków Związku proporcjonalnie do ich udziałów.

9. Likwidację Związku przeprowadza likwidator wyznaczony przez Zgromadzenie.”

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr I/9/03 Zgromadzenia Związku Komunalnego Biebrza z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Związku Komunalnego Biebrza,
- 2) Nr VII/17/04 Zgromadzenia Związku Komunalnego Biebrza z dnia 2 grudnia 2004r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Związku Komunalnego Biebrza,
- 3) Nr I/1/07 Zgromadzenia Związku Komunalnego Biebrza z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Związku Komunalnego Biebrza,
- 4) Nr VI/17/08 Zgromadzenia Związku Komunalnego Biebrza z dnia 12 marca 2008 r w sprawie uchwalenia nowego statutu Związku Komunalnego Biebrza,
- 5) Nr XI/36/09 Zgromadzenia Związku Komunalnego Biebrza z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia nowego Statutu Związku Komunalnego Biebrza.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Komunalnego Biebrza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia Związku Komunalnego Biebrza
Andrzej Kurczyński

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
 - 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
- Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego

w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3